



COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE

Provincia di Caserta

Piazza Municipio, n° 2 - C.A.P. 81016 - Cod. Fisc. 82000400612 - P.Iva 02131560613 - tel. 0823/784684 - fax 0823/784509

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI CUI AFFIDARE SINGOLI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. D), D.LGS. N. 50/2016

SI RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 4 del 10/02/2023 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo al Segretario Comunale per la formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 50/2016.

1) ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numeri 1, 2, 4, 5, è suddiviso nei seguenti settori di competenza:

- a) Diritto amministrativo;
- b) Diritto civile;
- c) Diritto commerciale;
- d) Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- e) Diritto penale;
- f) Diritto tributario.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Castello del Matese e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune di Castello del Matese;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Castello del Matese per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- presentare la fattura elettronica;

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

a) il singolo professionista;

b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- (eventuale) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Castello del Matese, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, in qualsiasi momento fino alla eventuale formale revoca dell'Elenco istituito, tramite indirizzo pec: prot.castellodelmatese@asmepec.it.

Nell'oggetto deve essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni per i servizi legali"***

L'interessato deve indicare la sezione e il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Castello del Matese;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal

OVVERO

7. (eventuale) di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
9. eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
10. la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
11. esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
12. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
13. di essere disponibile a praticare tariffe da concordare con l'Ente e comunque secondo gli accordi convenzionali stipulati con l'Ente;
14. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
15. di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
16. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
17. di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
18. di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
19. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Castello del Matese, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione immediata dall'elenco;

20. di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
21. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
22. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
23. di autorizzare il Comune di Castello del Matese, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
24. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
25. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Castello del Matese;
26. di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole che l'Ente abbia già adottato ovvero adotterà in materia di conferimento di incarichi legali, rimanendo onerati dell'aggiornamento in materia;
27. il domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente;

Le domande incomplete sono passibili di integrazione su richiesta dell'Ente;

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione;

5) PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI SI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT.D) D.LGS. N. 50/2016

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile del servizio amministrativo ed in sua assenza dal Segretario comunale pro tempore, al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

Il presente avviso non ha termini di scadenza per la presentazione delle domande.

L'Elenco viene aggiornato con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati fino al raggiungimento di almeno venti domande e comunque con cadenza almeno semestrale. Lo stesso viene quindi pubblicato sul sito internet dell'ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite

pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca. Detto Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti.

La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei una serie di elementi che si esplicitano a titolo esemplificativo di seguito:

- a) l'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) la eventuale pregressa proficua collaborazione con la stessa amministrazione in relazione alla medesima questione;
- c) il costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;
- d) il rispetto del criterio della rotazione;

In ogni caso l'amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

L'amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di derogare al criterio della rotazione degli incarichi per garantire la continuità nei diversi gradi di giudizio e, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica nonché, ai fini di poter assicurare continuità nell'attività di difesa in sede di gravame, di procedere ad affidare servizi legali anche ad avvocati non inseriti nella "short list";

3) TRASMISSIONE DELLE LETTERE DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVI

Le lettere di invito ai professionisti selezionati sono trasmesse tramite PEC.

I preventivi sono soggetti a verifica di congruità effettuata sulla base delle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

Di regola non possono essere conferiti incarichi congiunti a più professionisti, salvo i casi in cui occorra la nomina di domiciliatari o la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio; in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato, sotto l'aspetto della necessità.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'incaricato.

Pur nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, resta nella discrezionalità dell'amministrazione procedere all'affidamento diretto dell'incarico a un professionista determinato, senza alcuna preventiva valutazione comparativa.

6) COMPENSI

I compensi professionali, di norma preventivamente concordati, devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza e comunque non potranno mai essere superiori ai minimi tariffari previsti.

È esclusa la corresponsione delle spese generali. Spetta all'Ente l'anticipo per le spese in caso di eventuali controversie.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, il professionista incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico del professionista tutti gli adempimenti per il recupero del credito, mentre spettano all'Ente le relative spese, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

Può essere anticipato un importo corrispondente al 30 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, in tal caso il saldo è liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, al fine del relativo pagamento, il professionista incaricato deve darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

7) DISCIPLINARE DI INCARICO

Gli incarichi professionali saranno regolati da apposito disciplinare stipulato in forma scritta previo concordamento del compenso professionale.

Sottoscritto il vincolo contrattuale si provvederà a trasmettere al professionista incaricato, la determina di affidamento del servizio e la procura ad litem, nonché tutta la documentazione necessaria all'espletamento del servizio affidato.

È fatto divieto per le parti modificare unilateralmente le condizioni del disciplinare.

8) SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La sospensione dall'elenco ha luogo, nel caso in cui per n. 2 volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;

- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

La cancellazione comporta la revoca di tutti gli incarichi affidati.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito dell'Ente.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Livia Baratta –Segretario Comunale- PEC prot.castellodelmatese@asmepec.it Telefono n. 0823784684 la quale potrà essere contattata per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni regolamentari dell'ente in materia, nonché ai Codici deontologici professionali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castello del Matese in "Amministrazione trasparente – Gare" e sull'Albo Pretorio online.

Verrà trasmessa al Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere la comunicazione della pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di modificare o revocare il presente avviso.

Luogo e data Castello del Matese, 22/05/2023

Il Segretario Comunale

Dot.ssa Livia Baratta